PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, Octubre de 2024

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5885101 del año 2024
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5885101 del año 2024

Jorge Iván Delgado Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094881932 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, Programa de Articulación con la media. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y CUATRO MILLONES CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($44.045.205,00) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes febrero por la suma de TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE ($ 3.855.300,00) b) Nueve (9) pagos iguales del mes de marzo al mes de noviembre por la suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00).

NOTA ADICIÓN: Un (1) último pago en el mes de diciembre por SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($744.257,00)

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del SENA con la educación media del Centro de Tecnologías Agroindustriales de la regional Valle que, se ejecuta en los establecimientos educativos articulados.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Actividades de alistamiento programa AEM semana del 7 al 11 de octubre.	Acta actividades semana de alistamiento del 7 al 11 de octubre.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Se desarrolló formación correspondiente al programa de Operación Turística Local en las fichas 2695370, 2695382, 2695934, 2904392, 2904372 y 2695908.	Listados de asistencia.
3	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Actividades de alistamiento programa AEM semana del 7 al 11 de octubre.	Acta actividades semana de alistamiento del 7 al 11 de octubre.

5	Orientar la formación profesional integral en los establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	Se desarrolló formación correspondiente al programa de Operación Turística Local en las fichas 2695370, 2695382, 2695934, 2904392, 2904372 y 2695908.	Listados de asistencia.
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura física y tecnológica disponible en el Centro de Formación y los establecimientos educativos articulados con este.	Se desarrolló formación correspondiente al programa de Operación Turística Local en las fichas 2695370, 2695382, 2695934, 2904392, 2904372 y 2695908.	Listados de asistencia.
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFÍA Plus en los plazos indicados en la normatividad vigente todas las actividades que, de acuerdo con los procesos que, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes

8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes.
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como, el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes.
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Registro de inasistencia fichas 2695370 y 2695908.	Registro de inasistencia Sofía Plus.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes.
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Actividades de alistamiento programa AEM semana del 7 al 11 de octubre.	Acta actividades semana de alistamiento del 7 al 11 de octubre.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de	Se presenta informe mensual de ejecución	Informe del mes en curso.

	ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	para su revisión y aprobación.	
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Solicitudes de actualización de documentos aprendices de TI a CC a la oficina de Gestión Académica. Solicitud de corrección de registro aprendiz AEM a la oficina de Gestión Académica.	Email solicitud de trámite. Email solicitud de trámite.
15	Apoyar el desarrollo de las actividades específicas del programa de articulación del SENA con la educación media en el marco de su especialidad.	No se desarrolló en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	134624	El Cairo	17/09/2024	17/09/2024
2.	134624	El Cairo	24/09/2024	24/09/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 80101662 de la planilla, miplanilla para el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Iván Delgado Patiño
Contratista
C.C. No. 1094881932

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON JAIRO ALZATE RAMÍREZ
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5885101 del año 2024
Coordinador académico